

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

## Kompleks Rekreacyjno Wypoczynkowy Perła Mazur

Podstawa prawna: art. 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn.zm.) – dalej: „Ustawa”.

Wszystkie osoby zatrudniane przez firmę – bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, umowa o praktyki itp.) - mają obowiązek stosować postanowienia niniejszego dokumentu. Firma ma prawo żądać od ww. osób potwierdzenia na piśmie zobowiązania do stosowania zasad przewidzianych w niniejszym dokumencie.

---

Firma Kompleks Rekreacyjno Wypoczynkowy Perła Mazur Henryka Sitek, NIP: 8722108194, REGON: 36946542 prowadzi swoją działalność z poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie. W trosce o dobro dzieci przygotowane zostały niniejsze zasady pn. „Standardy Ochrony Małoletnich” o treści następującej:

### I. OBJAŚNIENIE POJĘĆ

1. Standardy – niniejszy dokument pn.: „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. Dziecko – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Personel lub Członek Personelu – osoba zatrudniona przez firmę bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, umowa o praktyki itp.).
4. Właściciel Firmy – Pani Henryka Sitek
5. Obiekt lub Pensjonat – Kompleks Rekreacyjno Wypoczynkowy Perła Mazur, Chruściele 47, 19-311 Chruściele
6. Krzywdzenie Dziecka – popełnienie przestępstwa na szkodę Dziecka.
7. Kodeks karny – ustawa z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. 2022 poz. 1138 z późn. zm.).
8. Przestępstwo na szkodę Dziecka – na szkodę dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 Kodeksu karnego). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk).
9. Opiekun Prawny – rodzic bądź przedstawiciel ustawowy Dziecka niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Obca osoba dorosła – osoba powyżej 18. roku życia, która nie jest dla Dziecka Opiekunem Prawnym.
11. Karta Interwencji – dokument wg wzoru ustalonego przez Właściciela Firmy, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia Krzywdzenia Dziecka.
12. Rejestr interwencji – rejestr prowadzony przez Właściciela Firmy lub przez osobę wyznaczoną przez Właściciela Firmy wg wzoru ustalonego przez Właściciela Firmy, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem Krzywdzenia Dziecka.

## II. GENERALNE ZASADY

1. Każdy Gość Pensjonatu, w tym Dziecko, winien być traktowany z należyтым szacunkiem i poszanowaniem jego godności. Zabrania się wszelkich zachowań, które mogą naruszyć powyższą zasadę.
2. Personel powinien reagować w sytuacji Krzywdzenia Dziecka lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Dziecka.
3. Jedną z form skutecznego zapobiegania Krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja Dziecka przebywającego w Obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Obiekcie.
4. Każda osoba, w tym Dziecko, ma prawo zgłosić podejrzenie lub fakt Krzywdzenia Dziecka Personelowi Obiektu i ma prawo oczekiwać stosownej reakcji Personelu.

## III. PROCEDURA MELDOWANIA SIĘ GOŚCI PODRÓŻUJĄCYCH WRAZ Z OSOBAMI MAŁOLETNIMI

1. Każdorazowo osoba dorosła podróżująca wraz z osobami małoletnimi, dokonująca czynności meldunkowych w recepcji Pensjonatu, jest zobowiązana do złożenia oświadczenia w celu identyfikacji dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Obiekcie na formularzu wydanym przez pracownika działu recepcji.
2. Personel Pensjonatu zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na relacje łączące osobę małoletnią z osobą, z którą przebywa w Pensjonacie, w tym należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie Dziecka względem towarzyszącego dorosłego, wygląd dziecka, zachowanie Dziecka np. niespokojne, zdenerwowane i unikające kontaktu wzrokowego oraz zachowanie osoby dorosłej względem Dziecka.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do bezpieczeństwa dziecka, bezwzględnie należy rozpocząć procedury w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka opisane poniżej.

## IV. PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

1. Zawsze, kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji Dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Obiekcie. W razie potrzeby należy powołać się na wymogi wynikające z niniejszych Standardów.
2. W sytuacjach nietypowych lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko Krzywdzenia Dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika recepcji
3. Aby dokonać identyfikacji Dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Obiekcie, należy:
  - 1) Zapytać o tożsamość Dziecka oraz o relację Dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do Obiektu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości Dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad Dzieckiem w Obiekcie<sup>1</sup>. Wykaz przykładowych dokumentów został wskazany w przypisie poniżej. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych Dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL)
  - 2) W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz Dziecko.
  - 3) Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym Dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z Dzieckiem (np. pisemne oświadczenie).

---

<sup>1</sup> (np. dokument tożsamości Dziecka wskazujący na pokrewieństwo, akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu, zgoda notarialna rodzica na podróżowanie danej osoby z Dzieckiem lub zgoda podpisana przez rodzica Dziecka wraz ze wskazaniem danych Dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad Dzieckiem).

- 4) Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie Dziecka w Obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu Dziecka lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu Dzieciom korzystającym z Obiektu bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie.
5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że Dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa Dzieciom.
6. W przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia Dziecka, należy dyskretnie powiadomić przełożonego, a w przypadku braku kontaktu z przełożonym Właściciela Firmy.
7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno Dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu i nie zostawać sami.
8. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
9. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę Dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie Dziecka.
10. W przypadku gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów Pensjonatu np. serwis sprząający, restauracji i in., powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
11. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia Dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.

## V. PROCEDURA W PRZYPADKU OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCYCH NA SKRZYWDZENIE DZIECKA

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że Dziecko przebywające w obiekcie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
2. Uzasadnione podejrzenie Krzywdzenia Dziecka występuje wtedy, gdy:
  - 1) Dziecko ujawniło Członkowi Personelu fakt Krzywdzenia,
  - 2) Członek Personelu zaobserwował Krzywdzenie Dziecka,
  - 3) Dziecko ma na sobie ślady Krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie lub chaotycznie lub popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na Krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
3. W tej sytuacji należy uniemożliwić Dziecku oraz osobie podejrzanej o Krzywdzenie Dziecka oddalenie się z Obiektu.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości.
5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo Dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem Dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby Dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
7. Po odbiorze Dziecka przez policję należy zabezpieczyć istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.

8. Każdy Członek Personelu biorący udział w interwencji sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia.

## VI. DOKUMENTACJA I POUFNOŚĆ

1. Po interwencji przeprowadzonej zgodnie z pkt IV powyżej, należy opisać zdarzenie w Karcie Interwencji. Karty Interwencji gromadzone są w Rejestrze Interwencji prowadzonym przez Firmę.
2. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o Krzywdzeniu Dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom Firmy i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## VII. PERSONEL

1. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych Członków Personelu z treścią niniejszych Standardów. Odpowiedzialnym za wykonanie ww. obowiązku jest Właściciel firmy lub osoba wskazana przez Właściciela firmy.
2. Każdy nowo zatrudniany Członek Personelu przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi.
3. Firma może też podejmować innego rodzaju działania szkoleniowe, instruktażowe i informacyjne adresowane do Członków Personelu.
4. Jeśli Członek Personelu Pensjonatu zatrudniony jest do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad dziećmi, należy obowiązkowo dokonać sprawdzenia takiej osoby w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie należy powtarzać co roku. Od ww. Członków Personelu należy również wymagać odpowiedniego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z wymaganiami Ustawy.
5. Wszyscy Członkowie Personelu zatrudnieni do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z dziećmi, powinny złożyć oświadczenie o braku karalności i nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko Dzieciom

## VIII. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez Firmę przy udziale kompetentnych osób przynajmniej raz na dwa lata.
2. Ww. czynności mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.

## IX. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW

1. Firma publikuje pełną treść Standardów na swojej stronie internetowej [www.perlamazur.pl](http://www.perlamazur.pl) jak również w widocznym miejscu na terenie Obiektu.
2. Firma publikuje skróconą treść Standardów zawierającą informacje istotne dla Dzieci na swojej stronie internetowej [www.perlamazur.pl](http://www.perlamazur.pl) jak również w widocznym miejscu na terenie Obiektu.

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie podejmowanych działań realizacji Standardów Ochrony Małoletnich**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Henryka Sitek prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Kompleks Rekreacyjno Wypoczynkowy Perła Mazur, Chruściele 47, 19-311 Ełk (dalej zwany jako „Pensjonat”). Kontakt w sprawach ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: [biuro@perlamazur.pl](mailto:biuro@perlamazur.pl) lub adresem korespondencyjnym j.w.
2. Celem przetwarzania danych osobowych przez Pensjonat jest:
  - realizacja procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonej na podstawie art. 22c ust. 3 pkt 2. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (art. 6 ust. 1. lit c RODO)
  - realizacji uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na wykazaniu spełniania zasad ochrony małoletnich, o których mowa powyżej (art. 6 ust. 1. lit f RODO).
3. Przetwarzamy następujące dane osobowe:
  - Pana/Pani imię i nazwisko, imiona i nazwiska dzieci, charakter relacji łączącej Pana/Panią z towarzyszącymi dziećmi.
4. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:
  - podanie danych osobowych jest niezbędne do skorzystania z usług hotelowych.
5. Okres przetwarzania danych:
  - dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia czynności podejmowanych związku z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
6. Odbiorcy danych:
  - dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, z wyjątkiem organów uprawnionych do podejmowania interwencji związanych z ochroną małoletnich.
7. Ma Pan/Pani prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
  - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - do przenoszenia danych,
  - prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
9. Pensjonat nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji na podstawie danych osobowych, w tym nie dokonuje profilowania.

**Wzór zgody na pobyt Dziecka z osobą niebędącą rodzicem lub opiekunem prawnym**

**UPOWAŻNIENIE DO OPIEKI NAD DZIECKIEM**

Ja ..... zamieszkały/a  
.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) (adres rodzica/opiekuna prawnego)  
legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer) ..... będąc rodzicem /  
opiekunem prawnym, posiadając prawo do opieki nad ..... o numerze  
(imię i nazwisko dziecka)  
PESEL ..... , zamieszkałego/łą  
.....  
(PESEL dziecka) (adres dziecka)  
upoważniam Pana/Panią ..... zamieszkałego/łą  
.....  
(imię i nazwisko osoby, która otrzymuje upoważnienie) (adres osoby, która otrzymuje upoważnienie)  
... legitymującego się dowodem osobistym (seria i numer) ...  
..... do sprawowania opieki, prowadzenia spraw bieżących oraz nagłych  
związanych z opieką nad wyżej wymienionym dzieckiem w trakcie pobytu w pensjonacie  
..... w terminie  
.....  
(pełna nazwa pensjonatu, miejscowość) (zakres czasowy pobytu w pensjonacie)  
Jednocześnie oświadczam, że pomiędzy osobą upoważnioną do sprawowania opieki, a moim dzieckiem  
występuje stopień pokrewieństwa: .....  
(należy podać stopień pokrewieństwa)  
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233  
§ 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - kodeks karny<sup>3</sup>  
  
3 Art. 233 kk (wyciąg) Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w  
innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega  
karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Przepisy stosuje się odpowiednio do osoby, która  
składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod  
rygorem odpowiedzialności karnej  
  
.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)